

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ**

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „UNIVERSUL COPIILOR”
CLUJ-NAPOCA**

**PROIECT
DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

2014 -2018

**CLUJ-NAPOCA
2014**

Nr. înr.

Avizat în C.A. din

Director, prof. Rebrean Georgeta-Otilia

Echipa de proiect:

Profesor **REBREAN GEORGETA-OTILIA**, director Grădinița cu P.P. „Universul copiilor”

Profesor **POP SIMONA ADRIANA**, membru al Consiliului de Administrație al Grădiniței cu P.P. „Universul copiilor”

Profesor **COLCER OANA VERONICA**, coordonator CEAC la nivel de unitate

“Adevărat că mai cinstit lucru nu este în lume și mai scump și mai curat, decât omul procopsit la învățătură.”

(Mihail Sadoveanu)

STRUCTURA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. ARGUMENT

II. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

III. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

IV. STUDIU DIAGNOSTIC

IV.1 Contextul socio-economic și cultural

IV.2 Populație preșcolară

IV.3 Resurse umane

IV.3.a. Personal didactic

IV.3.b. Fluctuația personalului didactic

IV.3.c. Calitatea personalului didactic

IV.3.d. Personal didactic-auxiliar

IV.3.e. Personal nedidactic

IV.4 Resurse materiale

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

IV.4.b. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

IV.5 Cultura organizațională

IV.6. Analiza SWOT

V. ȚINTE STRATEGICE

VI. SCOPURI ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

VII. RESURSE STRATEGICE

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE/ PLANURI OPERAȚIONALE

IX. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

X. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

BAZA LEGALĂ

I. ARGUMENT

I. 1 *Necesitatea elaborării unui proiect de dezvoltare instituțională în contextul social actual și al reformei în învățământ*

Proiectul de dezvoltare instituțională reflectă competențele de manager ale celui care îl elaborează și care urmărește ca, prin acest proiect, să asigure valorificarea maximală a resurselor curriculare, umane, materiale și financiare ale instituției pe care o conduce, funcționarea optimă în condițiile unui mediu dinamic și competitiv a acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care îl vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniț ei cu Program Prelungit „Universul copiilor” din Cluj-Napoca în perioada 2014 –2018. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011- aspecte ce vizează structura Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității, dar și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița și statistici privind natalitatea. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale, s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Grădiniț ei cu Program Prelungit „Universul copiilor”, continuitate susținută atât de rezultatele obținute, cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2014-2018 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniț ei.

PDI al unității este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de preșcolari ca urmare a scăderii natalității și a organizării grupei pregătitoare în învățământul primar; schimbările educaționale și manageriale generate de

reforme educaționale; politica managerială a grădinițelor și a comunității locale. PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preșcolar; ofertă educațională cu accent pe formarea unui copil educat, independent, sociabil, ușor adaptabil permanentelor transformări și evoluții ale societății; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate foarte bune; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul primar; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acestuia.

Se impune, așadar, o realizare a unui plan de dezvoltare instituțională de calitate, care să aibă capacitatea de a anticipa corect schimbările și de a se adapta lor, cât și capacitatea de a preconiza rezerve de alternative decizionale pentru situații neprevăzute.

I.2. Considerente teoretice privind Proiectul de dezvoltare instituțională

Conducerea presupune un proces de comandă și control îndeplinit într-un sistem social, (grup, organizație) de un individ sau de o subgrupare cu statut și rol formal și informal adecvat. Este un proces în care tacticile se subordonează strategiilor și este necesar să se țină seama de sarcinile, nivelurile de organizare, climatul, relațiile interpersonale și de grup, rețele de comunicare.

Știința conducerii învățământului este rezultatul progresului înregistrat de știință și de societate în general, răspunde nevoii de planificare, organizare, îndrumare, control, evaluare, decizie, coordonare a unuia din importantele sectoare de activitate socială și demonstrează nu numai necesitatea, ci și posibilitatea cunoașterii și dirijării fenomenului educațional; este dată de nevoia organizării sistemului de învățământ, de necesitățile planificării acțiunilor multiple din procesul educațional, de flexibilitatea și competența activităților de îndrumare și coordonare, de verificarea, decizia, controlul și evaluarea întregului proces de învățământ.

Organizația reprezintă o colecție structurată de resurse umane și non-umane dirijate spre atingerea unor finalități prestabilite; deci o organizație constă , în esență, din scopuri, structuri și interacțiuni.

Instituția reprezintă o activitate socială structurată printr-un set de norme și modele de comportamente socialmente recunoscute.

Proiectare / planificare reprezintă stabilirea traiectului ipotetic de la „ceea ce este” – starea actuală a sistemului sau procesului organizațional- la „ceea ce ar trebui să fie” – starea dezirabilă a sistemului sau a procesului respectiv.

II. VIZIUNEA

Grădinița va deveni un centru de resurse educaționale și de servicii oferite copiilor și comunității, unde relațiile interpersonale vor fi utilizate priceput și principial pentru a facilita autocunoașterea, acceptarea emoțională și maturizarea (dezvoltarea optimă a resurselor personale) în direcția formării unor personalități armonioase, creative, atașate valorilor naționale și universale.

Fiecare copil are dreptul sa fie ocrotit, înconjurat , educat cu dragoste , să pășească cu încredere în viață, fiecare copil are dreptul să zâmbească.

Orice progres va fi cauza de mulțumire și va motiva o dezvoltare continuă a unității noastre, va încuraja viziunile de viitor, spre bucuria părinților și, în special, spre bucuria și binele copiilor.

MOTTO-UL GRĂDINIȚEI “Un loc în *UNIVERS* pentru fiecare! ”

III. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

- Educatoarele vor contribui la îmbogățirea capacității preșcolarului de a stabili și menține interacțiuni cu adulți și copii, la îmbogățirea capacității de a-și percepe și exprima emoțiile, de a înțelege și răspunde emoțiilor celorlalți, precum și dezvoltarea conceptului de sine.
- Personalul grădiniței va asigura dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.

- Educatoarele vor crea condiții pentru descoperirea și construirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive sprijinindu-l și încurajându-l în acest demers
- Pregătirea pentru școală realizată în grădinița noastră va preveni eșecul copiilor la intrarea în clasa pregătitoare și va determina succesul.
- Întreg personalul va avea în vedere evoluția specific individuală a fiecărui copil și va oferi sprijin educațional dar și uman, în fiecare etapă a dezvoltării sale
- Procesul de învățare va fi unul lejer, în care copilul învață o serie de lucruri noi, stabilindu-și singur sau, uneori, împreună cu educatoarea atât subiectul învățării cât și limita;
- Directorul va răspunde de abordarea situațiilor didactice de către educatoare, în mod flexibil și creativ, evitarea rutinei și acționarea în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are la bază educația.

IV. STUDIU DIAGNOSTIC

Denumirea grădiniței: GRĂDINIȚA cu Program Prolungit „UNIVERSUL COPIILOR” CLUJ-NAPOCA;

Date de contact :

Grădinița cu Program Prolungit „UNIVERSUL COPIILOR”

Alea Moldoveanu, nr.5-7, Cluj-Napoca;

telefon:0264/ 458480;

fax: 0264/458480;

www.gradinitauniversulcopiilor.ro

e-mail: gradinitauniversulcopiilor@yahoo.com

Domeniul de activitate: învățământ preșcolar ;

Forma juridică de organizare : unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică;

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului Local Cluj;

Program de funcționare : grădiniță cu program prelungit;

A fost înființată în 1 septembrie 1977 , cu denumirea Grădinița cu PP nr. 71

Forul tutelar: Inspectoratul Școlar Județean Cluj;
Consiliul Local Cluj;

Beneficiarii:

- copiii preșcolari cu vârsta de 3-6 ani domiciliați în apropierea grădiniței ;
- familiile copiilor.

Procedura de admitere a copiilor în grădiniță:

- Stabilirea numărului de locuri libere în conformitate cu Proiectul Planului de școlarizare aprobat de ISJ Cluj;
- Stabilirea perioadei de înscriere potrivit prevederilor în vigoare
- Stabilirea criteriilor de admitere, în CA al grădiniței
- Stabilirea comisiei de înscriere prin decizie internă
- Elaborarea formularului de înscriere
- Redactarea anunțurilor de înscriere
- Depunerea dosarelor în perioada stabilită
- Analiza dosarelor în CA, în perioada imediat următoare
- Stabilirea copiilor admiși
- Anunțarea rezultatelor: lista copiilor admiși, motivele refuzului pentru ceilalți copii

Documentele necesare înscrierii copiilor în unitate:

- cerere, formular tip de înscriere ;
- copie certificat de naștere al copilului;
- copie xerox alcărilor de identitate a părinților ;
- fișa medicală ;dovada de vaccinări și aviz epidemiologic.

Criterii de admitere (dacă numărul de solicitări depășește numărul de locuri aprobat prin Planul de școlarizare), conform adresei MENCȘ nr.33111/26.04.2016 .

- vârsta de 3 ani împliniți la 1 septembrie;
- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți;
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/surori care este înmatriculat în grădinița noastră;
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului.

Durata programului:

- 1 - 3 ani ;
- atingerea unui nivel de dezvoltare care sa-i permită integrare optimă în școala ;
- decizia părinților .

Programul zilnic de activitate

NR. CRT	PROGRAMUL ZILNIC	GRUPA		
		MICĂ	MIJLOCIE	MARE
1.	Primirea copiilor	6 – 8,20		
2.	Micul dejun	8,30 - 9		
3.	I. Jocuri și activități didactice alese	7,30 – 9,30		
4.	II. Activități pe domenii experiențiale	9,30 - 10	9,30 – 10,30	9,30 -11
5.	III. Jocuri și activități didactice alese	10 - 12	10,30 - 12	11 - 12
6.	Masa de prânz	12 – 12,30		
7.	Somnul de zi	12,30 – 15,30		
8.	Gustarea	15,30 – 15,45		
9.	IV. Activitatea instructiv-educativă	15,45 – 17,30		

IV.1 Contextul socio-economic și cultural

Grădinița cu Program Prelungit „UNIVERSUL COPIILOR” este situată în partea sudică a cartierului Mănăștur, zonă intens populată, între străzile Mehedinti, Moldoveanu și Vidraru, în apropierea școlilor “L.Rebreanu” și “Eugen A. Pora”.

Grădinița este foarte solicitată, copiii vin din mai multe zone ale cartierului: din zona complexului comercial “BIG”, străzile: Moldoveanu, Mehedinti, Vidraru, Campului, I. Meșter, Primăverii, Izlazului.

Grădinița a fost construită în anul 1977 cu destinația precizată - învățământ preșcolar, drept pentru care compartimentarea asigură maximum de funcționalitate ca grădiniță cu program prelungit. Grădinița dispune de 9 săli de grupă mari, luminoase, fiecare cu suprafața de 66 metri patrati, cabinete (de consiliere, medical), bucătărie, magazii, grupuri sanitare, vestiare, săli de mese spațioase. Grădinița are o curte spațioasă, dotată cu aparate de joacă, spațiu verde și foșoare pentru activitățile outdoor.

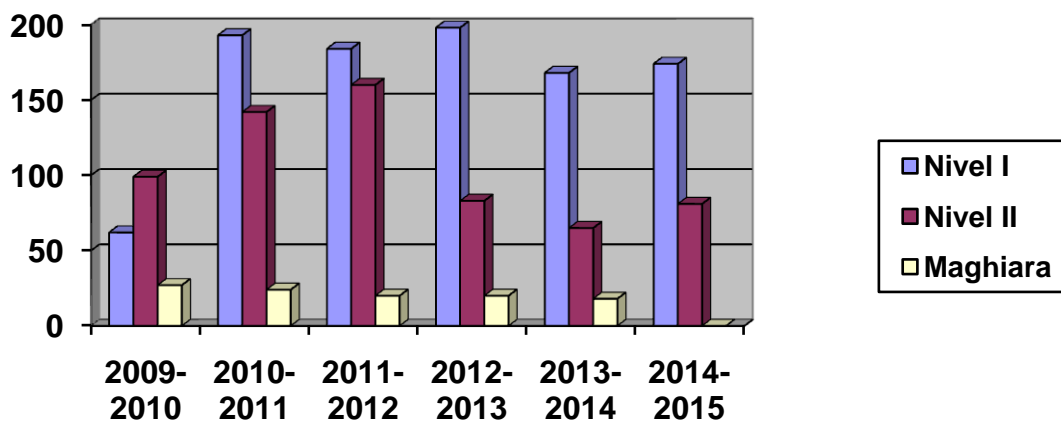
Grădinița este amplasată la parterul și etajul I a două scări de bloc de locuințe, așadar funcționează în două corpuri de clădiri.

Copiii din grădinița noastră provin din familii cu diverse nivele de pregătire, iar numărul copiilor în familie variază între 1 și 4 copii. Prelucrarea statistică a datelor pe care le deținem referitoare la structura socială a familiilor din care provin, ne-au dus la concluzia că din cei 251 copii înscriși, 22% provin din familii de intelectuali, 43% din mediu muncitoresc, 12% funcționari, 13% someri și 10% din familii dezorganizate. Un procent de aproximativ 3% dintre părinți sunt plecați în străinătate.

Interesul părinților față de grădiniță este crescut, personalul didactic al grădiniței având cu aceștia întâlniri zilnice la sosirea și plecarea copiilor din grădiniță, dar și întâlniri organizate în cadrul activităților de consiliere, ședințe cu părinții, vizite, excursii, activități lunare planificate în colaborare cu părinții.

IV.2 Populația preșcolară

Populație preșcolară



Structură grupe

Grădinița cu Program Prolungit „UNIVERSUL COPIILOR”

Strada Moldoveanu, nr.5-7, Cluj-Napoca;

-9 grupe de preșcolari cu predare în limba română care cuprind între 25 – 32 de copii înscriși / grupă, în medie 25 copii prezenți/grupă

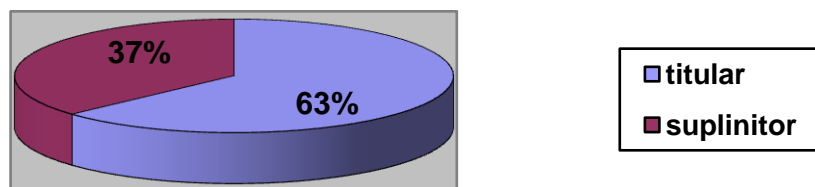
- 3 grupe mici : 3 ani-4 ani
- 3 grupe mijlocii : 4 ani-5 ani
- 3 grupe mari : 5 ani- 6 ani

IV.3 Resurse umane

IV.3.a. Personal didactic: 19

CALIFICAT		CU ALTE SPECIALIZĂRI	NECALIFICAT	ÎN CURS DE CALIFICARE
TITULAR	SUPLINATOR			
12	7	-	-	-

PERSONAL DIDACTIC



Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	2 - 5ani	6 -10 ani	11-15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani
în unitate	7	2	6	0	1	1	2

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F	6	7	2	0	2	0	0	2	0	0

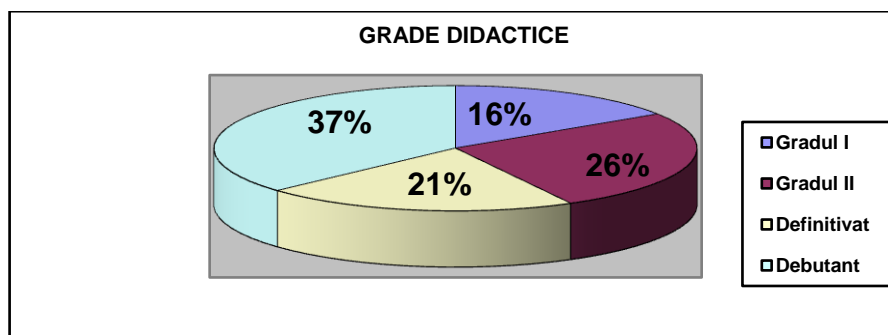
IV.3.b. Fluctuația personalului didactic

UNITATEA ȘCOLARĂ	RATA FLUCTUAȚIEI CADRELOR DIDACTICE %
GRĂDINIȚĂ	47 %

IV 3.c. Indicatori calitatea resurselor umane

Indicatorul	A	B	Ax100/B
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre did. cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	10	19	47,3%
b. Pondere personal	Nr. cadre did. cu studi	Nr. total de cadre	

didactic cu studii superioare/ I licență	sup./licență	didactice	
	10	19	47,3%
c. Pondere personal cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I	Nr. total de cadre didactice	Pondere, %
	3	19	15,98%
d. Pondere personal cu gradul al II-lea	Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea	Nr. total de cadre didactice	Pondere, %
	5	19	26,31%
d. Pondere personal cu definitivat	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. total de cadre didactice	Pondere, %
	4	19	21,05%
e.Repartizarea cadrelor did. în raport cu nr. de copii	Pondere elevi, %	Pondere profesori, %	Pondere elevi/ Pondere profesori
	262	19	32,72%
f. Competențe de utilizare a pc (Word+Excel) în rândul cadrelor did.	Nr. cadre did. cu competențe de utilizare a pc	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	19	19	100%
g. Pondere cadrelor didactice cu gradație de merit	Nr. cadre didactice cu gradație de merit	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	1	19	1,9%
h. Pondere cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	19	19	100%



IV .3.d. Personal didactic auxiliar: 3

- 0,50 administrator financiar
- 1 administrator financiar patrimoniu

- 0,50 secretar

IV.3.e. Personal nedidactic: 12

- 9 îngrijitoare
- 1 bucătar
- 1 ajutor bucătar
- 0,50 muncitor întreținere (post vacant)

IV.4 Resurse materiale

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări:

GRĂDINIȚA UNIVERSUL COPILOR – str. Moldoveanu, nr.5-7

Grădinița Universul copiilor	
Anul construcției	1977
Anul ultimei renovări	2016 – reparații, igienizare
Statutul clădirii	Proprietatea Consiliului Local

IV. 4.b Organizarea spațiului școlar

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață/mp.	Aprecierea stării
Sală de clasă	9	594	Foarte bună
Cabinet pe discipline	-		
Laborator pe discipline	-		
Sală de sport	-		
Biblioteca	2		
Centru de informare și documentare	-		
Cabinet CEAC	1	12	Foarte bună
Cabinet metodic	-		
Sală profesorală	-		
Cabinet de asistență și consiliere	1	10,14	Foarte bună
Atelier tehnologic	-		
Sală muzeu/expoziție	-		
Sală TIC	-		
Cabinet medical	1	12	Foarte bună
Sală de lectură	-		
Sală de festivități	-		

IV.4.b. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	X		
Aspectul fațadei	X		
Acoperișul			
Burlane și jgheaburi			X
Uși și geamuri	X		
Curățenie	X		
Antifonie, liniște necesară	X		
Ventilație, aerisire	X		
Curățenia spațiilor exterioare			
Amenajarea curții și aspectul ei		X	
Existența gardului împrejmuitoare		X	
Amenajarea căilor de acces		X	
Sistem de siguranță a elevilor	X		
Sistem de siguranță a mat. didactic	X		

IV.5 Cultura organizațională

Sloganul grădiniței noastre este „*Un loc în UNIVERS pentru fiecare*”.

În grădiniță există numeroase ritualuri și ceremonii. Cele mai importante ritualuri sunt cele de început de an (mesele rotunde de la 1 septembrie în care se prezintă noii angajați și se povestesc întâmplări din concediu; decorarea grădiniței cu flori și ghirlande, afișarea panoului „Bine ați venit!”

(în prima zi de grădiniță) și ritualurile de sfârșit de an (ceremonii în cadrul cărora sunt premiați cadre și copii cu performanțe deosebite). Pe parcursul anului școlar se marchează evenimentele personale (zilele de naștere, onomasticile, pensionările), dar și evenimentele ce țin de tradiția și cultura poporului român (Crăciunul, 8 martie, Ziua educației).

Există un tipar comportamental care se repetă în fiecare zi de luni: documentele educatoarelor sunt prezentate directorului pentru supervizare, se stabilește calendarul activităților extracurriculare din acea săptămână și se delegă de către conducere sarcini specifice.

Normele de comportament sunt bine stabilite prin Regulamentul Intern care se găsește la avizierul grădiniței și Codul de etică profesională. Regulamentul intern este revizuit la începutul fiecărui an școlar și asumat sub semnătură de către toate cadrele didactice din unitate, părinții copiilor care frecventează grădinița noastră. Pe lângă acestea există norme nescrise care fac parte din viața grădiniței noastre: zâmbetul colegial, primirea călduroasă a copiilor și părinților, tonalitatea moderată a vocii, ținuta vestimentară, aspectul îngrijit al tuturor angajaților unității.

Principala valoare a organizației este calitatea întregii activități din grădiniță. Se urmărește ca toate activitățile să fie centrate pe copil, să se realizeze activități extracurriculare diversificate care să satisfacă nevoile și interesele copilului, ale părinților, ale comunității locale. Prin proiecte educaționale se abordează laturi ale educației necuprinse în curriculum-ul național. Se urmărește în permanență promovarea performanței.

Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul din grădiniță este un climat deschis, caracterizat de dinamism și grad înalt de angajare a tuturor membrilor instituției. Relațiile interpersonale sunt deschise, colegiale, de respect reciproc și sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile tuturor angajaților, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita angajaților.

ANALIZA SWOT

MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Existența și respectarea legislației specifice• Existența Regulamentului intern avizat de către CA• Existența comisiilor și consiliilor permanente, precum și a celor cu caracter temporar• Eficientizarea Comisiei pentru asigurarea calității• Existența PDI bine fundamentat• Existența Programelor manageriale anuale• Existența Raportului privind starea și calitatea învățământului pe semestrul I și anual• Existența Planului de măsuri pentru semestrul al II-lea• Existența deciziilor pentru membrii comisiilor• Existența instrumentelor de lucru personalizate : fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic personalizate cu atribuții clare• Existența unor proceduri semnate de către angajați	<ul style="list-style-type: none">• Unele proceduri clare, specifice grădiniței lipsesc:procedură privind măsurile ce se impun în cazul copiilor cu forme de grave de dizabilitate fizică sau psihică;• Lipsa de pregătire a cadrelor didactice din grădiniță în domeniul managementului educațional, prețul ridicat al acestor cursuri raportat la veniturile cadrelor didactice;• Un singur cadru didactic din unitate este înscris în Registrul corpului de experți în management educațional.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităților• Existența standardelor manageriale europene• Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizați	<ul style="list-style-type: none">• Numărul mare de documente manageriale• Formate diferite ale aceluiași documente manageriale solicitate de ISJ și ARACIP

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Existența noului curriculum în biblioteca fiecărei grupe, studierea lui permanentă și implementarea corectă a acestuia• Respectarea planului de învățământ pe fiecare nivel• Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor, cerințele părinților• Realizarea de către Consiliul pentru curriculum a CDS în conformitate cu nevoile comunității locale• Proiectarea anuală a curriculumului este originală, respectă particularitățile de vârstă ale copiilor, este în acord cu politicile curriculare actuale, la toate cele 9 grupe de copii• Planificările săptămânale ale activității instructiv educative abordează integrat curriculumul, respectă planul de învățământ aprobat la nivel de învățământ preșcolar• Existența contractelor de colaboarare cu părinții pentru activitățile opționale• Existența planificărilor întocmite corect și avizate de I.S.J. Cluj pentru activitățile opționale din grădiniță• Completarea corectă a documentelor școlare – în special a caietului educatoarei, conform informațiilor primite în cadrul Consfătuirilor județene ale educatoarelor, Cercurilor pedagogice, programului de formare PRET și în Comisiile metodice• Obiectivele operaționale pentru fiecare activitate în	<ul style="list-style-type: none">• Educatoarele suplinoare , debutante reușesc cu foarte mare dificultate să realizeze activități conforme curriculumului : în special realizarea activităților integrate, a proiectelor tematice conform recomandărilor• Absența posibilității de remunerare financiară a educatoarelor-mentori• Lipsa unor profesori performanți care să desfășoare o paletă mai largă de activități opționale cu copiii

parte sunt formulate corect și derivă din obiectivele de referință propuse de curriculum

- Utilizarea în mod constant a metodelor activ participative de către majoritatea educatoarelor în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului , temelor activităților propuse.
- Realizarea ariilor de stimulare, amenajarea lor în permanență în funcție de proiectele propuse și de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât, prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorințele, aptitudinile copiilor, cât și nevoile de recuperare a unor comportamente și de formare a unor abilități, priceperi.
- Utilizarea scrisorilor adresate părinților de către majoritatea educatoarelor
- Realizarea unor hărți de proiect sugestive pentru copii – utilizarea hărților de proiecte avizate MECT elaborate la nivel de ISJ Cluj, disciplina învățământ preșcolar.
- Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activitățile propuse, completarea constată a fișelor de evaluare individuale ale copiilor
- Realizarea evaluărilor inițiale și formative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor.
- Existența portofoliilor personale ale fiecărui copil

<p>care cuprind lucrări realizate pe parcursul întregului an școlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de activități extracurriculare: teatru de păpuși (lunar), vizite, drumeții în împrejurimile locației grădiniței. • Participarea educatoarelor împreună cu copiii la concursul național „Piticot” , „Cu Europa la joacă”. • Realizarea serbărilor dedicate Crăciunului, împreună cu copiii și părinții acestora. • Implicarea mai multor educatoare în proiectele educaționale ale ISJ Cluj, disciplina învățământ preșcolar: Educația pentru sănătate, Ecogrădinița, Să citim pentru mileniul III, Primăvara copiilor, Curcubeul schimbării • Directorul grădiniței a făcut parte din echipa de elaborare a ghidului metodic de specialitate pentru învățământul preșcolar, „Piramida cunoașterii” • Educatoarele Colcer Oana și Pop Simona sunt coordonatorii practicii pedagogice din unitatea noastră în colaborare cu Facultatea de Învățământ Primar și Preșcolar, UBB CLUJ, anul I și anul III • Derularea opționalului de limba engleză cu educatoarele grădiniței care dețin atestat • Îmbogățirea bazei materiale cu material didactic diversificat în urma întocmirii necesarului de materiale pe grupe/ cabinete. 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Legislația care prevede existența CDS • Implicarea părinților în stabilirea ofertei educaționale, curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiența fondurilor alocate poate face ca baza materială să împiedice realizarea tuturor solicitărilor • Schimbările legislative, multitudinea

<ul style="list-style-type: none"> • CDS permite valorizarea abilității sociale și contribuie la socializarea copiilor • Curriculum precizează finalitățile educaționale 	documentelor curriculare
--	--------------------------

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • 10 cadre didactice sunt absolvente de studii universitare, toate celelalte urmează cursuri despecialitate în cadrul UBB Cluj • Se realizează permanent interasistențe, activități demonstrative pentru cadrele didactice debutante, asistențe ale directorului și ale responsabilului comisiei metodice • Se organizează activități în care se diseminează exemplele de bună practică ale educatoarelor, informațiile obținute în cadrul diferitelor cursuri de formare • Toate educatoarele se implică în activitatea Comisiei metodice din unitate • Activitatea comisiei metodice se realizează conform planificării și cuprinde multe activități demonstrative • Toate educatoarele participă la Cercurile pedagogice • Cadrele didactice au dezvoltate competențele de lucru în sistemul informațional • Directorul realizează asistențe la activitate conform 	<ul style="list-style-type: none"> • Fluctuația destul de mare a personalului didactic • Cadrele didactice nu participă la simpozioane și alte modalități de promovare a exemplilor de bună practică • Lipsa motivației pentru cariera didactică, alegerea acestei profesii pentru perioadă determinată de către educatoarele calificate tinere • „Migrația” cadrelor didactice cu experiență către profesia de învățătoare datorită oportunităților financiare oferite de sistemul after school și numărul orelor de predare redus(18 față de 25) • Procentul cadrelor didactice debutante foarte mare în raport cu educatoarele cu experiență • Numărul mare de cadre didactice nevoite să lucreze la al doilea angajator

<p>graficelor; calificativele obținute de cadrele didactice sunt în general „Foarte Bine „</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grădinița beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat • Întreg personalul nedidactic a absolvit cursul de igienă • Planul de școlarizare a fost realizat • Prezența copiilor la grupe a fost bună și foarte bună • Prezența copiilor la grupa mare este de 80-90% în general 	<p>pentru a-și suplimenta veniturile</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic și alte foruri acreditate • Activitățile Cercurilor pedagogice • Numărul mare de simpozioane și sesiuni de comunicări existente la nivel național 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea interesului cadrelor didactice tinere pentru profesie • Răcirea relației grădiniță-familie datorate lipsei de timp a părinților copiilor sau chiar absența acestora • Promovarea în mass-media a exemplurilor negative în cea mai mare parte atrage neîncredere din partea beneficiarilor și lipsă de interes din partea unor cadre didactice

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<p>PUNCTE TARI</p>	<p>PUNCTE SLABE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Există autorizații de funcționare; • Există autorizații sanitar-veterinare; • S-a întocmit nota de fundamentare a bugetului pentru 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de încălzire impropriu, lipsa microcentralelor

anul 2016, bugetul până la 31 decembrie 2015 a fost executat conform planului de venituri și cheltuieli

- S-au obținut fonduri bănești din resurse extrabugetare – donații ale părinților
- S-au achiziționat materiale de curățenie de bună calitate care să conducă la menținerea stării de sănătate a copiilor
- S-au achiziționat jucării pentru buna derulare a activităților pr centre de interes;
- S-a întocmit referatul privind lucrările de igienizare și reparații necesare în anul 2016 și s-a înaintat către Consiliul Local Cluj-Napoca
- A fost aprobat necesarul de fonduri de la bugetul local și corespunde în parte nevoilor de bună funcționare a instituției
- Bugetul a fost repartizat pe capitole pe baza analizei cheltuielilor din anul 2015
- S-aurecuperat sumele datorate către grădiniță de Casa de Asigurări de Sănătate prin preocuparea contabilului Tătaru Loredana și a secretarului Molnar Ioana
- S-au executat diverse lucrări de reparații curente: schimbare de uși pentru ieșirile de urgență vizând siguranța și securitatea copiilor, reabilitarea relelei electrice, renovarea completă a blocului alimentar, montarea sistemelor de supraveghere cu camere a spațiilor interioare, dar și a perimetrului grădiniței; montarea porții și crearea aleii de acces spre clădirea II
- S-a îmbogățit baza materială cu material didactic diversificat în urma sponsorizării grădiniței de către

- Lipsa contoarelor separate pentru apă și încălzire
- Lipsa spațiului pentru amenajarea cabinetului metodic
- Lipsa unui spațiu destinat activităților sportive și a celor opționale organizate cu grupuri mici de copii

Kaufland România pentru toate grupele din grădiniță	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară • Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor • Cadru legislativ favorabil direcționării voluntare a unor procente din venituri către instituții 	<ul style="list-style-type: none"> • Progresul accelerat conduce la degradarea morală accentuată a bazei materiale • Finanțarea per capita nu este corelată cu Legea educației • Nevoia de a înscrie tot mai mulți copii în grupe pentru a obține fondul de salarii, ceea ce contravine Legii educației și pune în pericol calitatea actului educativ și siguranța preșcolarilor.

RELATII COMUNITARE, PARTENERIATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Există parteneriat cu familia la fiecare grupă de copii • Se organizează ședințele cu părinții la început de an școlar • Funcționarea cu succes a programului de integrare a copiilor în grădiniță alături de părinți dedicat grupelor mici; • Există contract de colaborare cu teatrul de păpuși • Există contract de colaborare cu școala de muzică • Există parteneriatul cu Școala „Liviu Rebreanu” • Există o bună colaborare a reprezentanților grădiniței cu ISJ Cluj, cu Prefectura Județeană Cluj, Consiliile Locale 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiența activităților comune educatoare-părinți-copii • Lipsa unor parteneriate cu alte grădinițe • Lipsa experienței în elaborarea unor proiecte cu finanțare europeană
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> • Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinițe • Disponibilitatea unor instituții în a realiza proiecte de parteneriat • Existența Programului ”Să știi mai multe, să fii mai bun!” 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea defectuoasă a parteneriatelor • Insuficientă implicare a părinților în activitățile extracurriculare desfășurate în grădiniță • Slaba informare cu privire la specificul și activităților desfășurate în grădiniță către instituțiile posibile partenere
--	--

V. ȚINTE STRATEGICE

1. Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței, prin elaborarea curriculumului (CDS) la decizia școlii în acord cu nevoile de dezvoltare ale copilului preșcolar
2. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a întregului personal al grădiniței
3. Eficientizarea echipelor de lucru prin delegarea de responsabilități individuale în acord cu aptitudinile și competențele fiecăruia
4. Promovarea activităților outdoor într-un mediu natural special amenajat
5. Consilierea părinților și implicarea activă a acestora în acțiuni care vizează optimizarea activității din grădiniță
6. Dezvoltarea de programe de interes comun împreună cu organizații nonguvernamentale, comunitatea locală, instituții culturale
7. Asigurarea transparenței în relația cu massmedia

VI. SCOPURI ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

1. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. în grădiniță;
2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;
3. Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în grădiniță;
4. Eficientizarea funcționării comisiilor și a comunicării ;
5. Aplicarea corectă și creativă a Curriculumului național, elaborarea Curriculum-ului la decizia grădiniței;
6. Elaborarea unor strategii, proceduri și instrumente de evaluare specifice, în conformitate cu noile reglementări;
7. Asigurarea educației complementare a copiilor (educație pentru sănătate și educație alimentară, cultură, sport);
8. Asigurarea accesului tuturor copiilor (eliminarea oricărei discriminări) la serviciile educaționale oferite de grădiniță, în baza Planului de școlarizare aprobat;
9. Facilitarea și sprijinirea evoluției personalului pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră în specialitate;
10. Eficientizarea tuturor modalităților de formare continuă a cadrelor didactice;
11. Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora;
12. Creșterea calității mediului educațional;
13. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare;
14. Implicarea directă a părinților în activitatea managerială a grădiniței;
15. Colaborarea grădiniței cu ISJ Cluj, Consiliul Local și Primăria, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;

16. Colaborarea cu școala și alte instituții de învățământ din oraș, județ, țară și chiar din alte țări.

VII. RESURSE STRATEGICE

- Cadre didactice calificate în procent de 100%;
- Bază materială în conformitate cu standardele de dotare minimală a grădinițelor de copii;
- Documente curriculare actualizate;
- Parteneri din rândul comunității locale;
- Beneficiari indirecți implicați în dezvoltarea grădiniței;
- Orașul universitar în care se dezvoltă grădinița;
- Instituțiile culturale ale orașului;
- Programele educaționale existente la nivel național și local.

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE/ PLANURI OPERAȚIONALE

ȚINTA STARATEGI CĂ	INDICATORI PERFORMANȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE				MODALITĂ ȚI EVALUARE	RESPONS ABILI- TĂȚI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
1. Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței prin elaborarea curriculumului (CDS) la decizia școlii în acord cu nevoile de dezvoltare ale copiului preșcolar	Creșterea gradului de satisfacție a părinților copiilor înscriși în grădiniță și a comunității față de unitatea noastră de învățământ; 90% dintre ei ne așteptăm să fie mulțumiți	Includerea în oferta educațională de activități noi. Existența la fiecare grupă a unui opțional derulat de educatoare pe baza propriilor aptitudini identificate	Implicarea preșcolarilor în activitățile noi. Desemnarea persoanelor care vor organiza și desfășura aceste activități. Intocmirea planificărilor ce vizează aceste activități.	Achiziționarea de materiale specifice.	Implicarea instituțiilor abilitate Implicarea părinților în susținerea proiectului . Contracte de achiziții cu furnizori specializați.	Chestionare focus-grup, analize, studii de impact	Educatorele Responsabil comisie curriculum Director
2. Formarea și dezvoltarea profesională a întregului personal al grădiniței	Obținerea gradelor didactice în procent de 100% de către toate cadrele didactice înscrise .	Prezentarea unor activități model la grupă, structurate modern (activități interdisciplinare, activități integrate, metode interactive. și susținute de proiecte de activitate bine	Participarea educatoarelor la cursuri de formare care vizează aprofundarea curriculumului pentru învățământ preșcolar Desfășurarea de activități demonstrative în	Achiziționarea de auxiliare didactice care să susțină învățarea. Elaborarea de proiecte-model și referate pentru temele studiate.	Colaborare cu CCD și ISJ în vederea formării cadrelor didactice; Schimb de practici cu grădinițe din zonă.	Analize, studii de impact, asistențe la activități	Educatorele Responsabil comisie metodică

ȚINTA STRATEGICĂ	INDICATORI PERFORMANȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE				MODALITĂȚI EVALUARE	RESPONSABILITĂȚI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
		fundamentate Realizarea formării profesionale la nivelul standardelor de pregătire internaționale prin stimularea cadrelor didactice de a urma cursuri de dezvoltare profesională.	cadrul Comisiei metodice. Studiu individual al cadrelor didactice.				
5.Consilierea părinților și implicarea activă a acestora în acțiuni care vizează optimizarea activității din grădiniță	Informarea corectă și promptă a părinților despre activitatea din grădiniță; implicarea a 90% dintre părinți în activitățile și programele derulate	Realizarea de parteneriate de activități curriculare și educative împreună cu părinții și copiii, ședințe cu părinții în care se prezintă rapoartele de evaluare a rezultatelor copiilor.	Acordarea de sprijin pentru părinți oferit de cele cadre didactice . Pregătirea părinților prin activități în cadrul proiectului educațional „Curcubeul schimbării”.	Amenajarea unui loc al părinților cu publicații de specialitate și informații despre evenimentele ce urmează în grădiniță. Monitorizarea și actualizarea site-ului grădiniței.	Realizarea parteneriatului grădiniță familie, la fiecare grupă. Colaborarea cu specialiști în vederea desfășurării activităților de informare și dezvoltare a părinților.	Chestionare focus-grup, analize, studii de impact, portofolii	Educatorele, Consilier școlar, Director

ȚINTA STARATEGI CĂ	INDICATORI PERFORMANȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE				MODALITĂ ȚI EVALUARE	RESPONS ABILITĂȚI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
		Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților .					
4.Promovare a activităților outdoor într-un mediu natural special amenajat	Existența unor zone verzi tematice care să favorizeze desfășurarea activităților de tip outdoor cu preșcolarii grădiniței.	Organizarea de activități practice cu copiii, în vederea amenajării spațiului verde. Desfășurarea unor activități cu caracter ecologic. Realizarea unor activități în mediu natural amenajat.	Participarea angajaților unității, a copiilor, părinților precum și ai altor reprezentanți ai comunității locale , în activitățile organizate. Delimitarea spațiului grădiniței și stabilirea zonelor principale: zona de jocuri de mișcare, centrul de lectură, grădina de legume, zona de flori. Responsabilizarea fiecărei grupe de copii în vederea amenajării și îngrijirii unei anumite zone.	Finanțări obținute prin proiecte. Contribuții în natură ale părinților și comunității locale. Unelte si materiale deținute de grădiniță.	Implicarea personalului, a părinților și a voluntarilor. Consultarea specialiștilor.	Grădina de flori, Grădina de zarzavat Mapa cu foografii.	Educatorele, Consiliul părinților, Director

IX. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

- Existența PDI și a planurilor manageriale anuale, elaborate conform legislație în vigoare, avizate și aprobate de CA și CP .
- Existența manualului de proceduri, semnat și asumat de întreg personalul grădiniței;
- Existența procedurilor privind igiena, starea de curățenie a grădiniței și a graficelor aferente acestor proceduri;
- Existența procedurilor privind trasabilitatea alimentelor;
- Existența autorizațiilor sanitare si sanitar-veterinare, vizate în timp util;
- Existența ofertei curriculare a grădiniței raportată la interesele copiilor și cerințele părinților;
- Introducerea în oferta educațională a unui număr de 4 activități opționale, atractive în vederea oferirii posibilității de a alege maximum 2 activități pentru fiecare copil.
- Elaborarea și implementarea a maximum 3 proiecte educaționale în cadrul programelor naționale destinate învățământului preșcolar: „Educați așa”, „Să citim pentru mileniul trei”, „Educația pentru sănătate”, „Educația rutieră”, „Kalokagathia”, „Educație ecologică”, Educație pentru schimbare- „Curcubeul schimbarii”.
- Înscrierea copiilor în grădiniță, până la 25 de copii la fiecare grupă;
- Realizarea săptămânală a întâlnirilor în cadrul comisiei metodice;
- Participarea 100% a educatoarelor la consfătuiri și la activitățile din cadrul cercurilor pedagogice zonale;
- Participarea în procent de 100% a personalului nedidactic la cursurile de igienă, o dată la 2 ani;
- Participarea 100% a personalului didactic-auxiliar la cursuri specifice de formare profesională;
- Participarea în procent de 50% a educatoarelor la simpozioane, conferințe, cursuri de formare acreditate.
- Existența în fiecare grupă a colțurilor tematice dotate corespunzător, a fondului de carte necesar, a auxiliarelor curriculare avizate MENCS;
- Întreținerea optimă a mediului educațional prin amenajarea unui mediu natural favorabil stimulării copilului la explorare și cunoaștere.
- Asigurarea prezenței reprezentanților părinților în toate consiliile și comitetele prevăzute în documentele legale;

- Existența a câte unui parteneriat, la nivel de grădiniță, cu fiecare dintre reprezentanții grupurilor de interes ale grădiniței.
- Existența a câte unui parteneriat la nivelul fiecărei grupe cu familiile copiilor.

Pe termen scurt:

- Încadrarea cu personal calificat pe toate posturile în procent de 100%;
- Utilizarea strategiilor moderne, a metodelor activ-participative de către toate cadrele didactice;
- Participarea copiilor la concursurile naționale în procent de 80 %;
- Utilizarea spațiului verde al grădiniței, zilnic, (excepție făcând zilele cu condiții meteo extreme);
- Realizarea a minimum 5 activități extracuriculare la fiecare grupă: serbări, zile deschise, concursuri, vizite, excursii.

Pe termen mediu:

- Promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală, atragerea finanțărilor extrabugetare;
- Creșterea calității întregului proces (educație, servicii sociale, servicii medicale) din grădiniță;
- Continuarea și extinderea parteneriatelor existente la nivelul grădiniței;

Pe termen lung:

- Menținerea personalului și formarea continuă a acestuia;
- Creșterea calității relațiilor parteneriale;

X. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Evaluare internă:

- Asistențe și interasistențe la activitate;
- Informări săptămânale, lunare, semestriale la avizierul grădiniței ;
- Rapoarte semestriale/anuale;
- Analize în Consiliul de Administrație;
- Sondaje de opinie, studii de impact;
- Chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinților;

- Portofolii ale copiilor și educatoarelor;
- Portofolii ale tuturor comisiilor;
- Instrumente de lucru elaborate în unitate;
- Portofoliul directorului.

Evaluare externă:

- Inspecții curente, inspecții speciale, inspecții tematice
- Raport de analiză al ISJ Cluj
- Evaluare instituțională ARACIP
- Monitoizarea copiilor din clasa pregătitoare proveniți din unitatea noastră

BAZA LEGALĂ

- **Legea educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinele, notele, notificările și precizările emise de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;**
- **Metodologii și Regulamente** privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- **Metodologia formării continue** a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- **Management educațional pentru instituțiile de învățământ**, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001
- **Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar**, Ș. Iosifescu, 2000
- **HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar**
- **Strategia educației timpurii**
- **Programul de Guvernare, cap.5 – Politica în domeniul educației;**
- **Agenda Lisabona („Educatia si formarea în 2010”);**
- **Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a - 2007**

