

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
„UNIVERSUL COPIILOR”, CLUJ-NAPOCA**  
[gradinitauniversulcopiilor@yahoo.com](mailto:gradinitauniversulcopiilor@yahoo.com)  
STR. MOLDOVEANU, NR.5-7  
TEL. 0264458480  
Nr. 545 din 09.10.2024

Avizat în ședința din C.P. din 05.09.2024  
Aprobat în ședința din C.A. din 05.09.2024

**STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „UNIVERSUL COPIILOR”  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Acest raport surprinde gradul de realizare a obiectivelor propuse pentru anul școlar încheiat, dar și modalitatea de comunicare instituțională, comunicarea cu părinții/beneficiarii educației furnizate în atingerea celor trei mari concepte integrate și multidimensionale, prezente în legislația și în documentele de politică publică ale majorității statelor lumii, respectiv: *interesul superior al copilului, starea de bine a copilului, bucuria/plăcerea de a învăța* și, nu în ultimul rând, menținerea stării de sănătate prin programe educative bazate pe implementarea și respectarea unei legislații și a normelor de igienă.

Principala valoare a organizației noastre este calitatea întregii activități din grădiniță. Se urmărește ca toate activitățile să fie centrate pe copil, să se realizeze activități extracurriculare diversificate care să satisfacă nevoile și interesele copilului, ale părinților, ale comunității locale. Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, dorință de afirmare.

În acest raport se urmărește analiza întregii activități desfășurate în grădiniță pe parcursul anului școlar 2023-2024 și este întocmit pe baza rapoartelor pe grupe, a responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele din unitate, referindu-se la perioada 1 septembrie 2023 – 31 august 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe

compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal modul cum au fost realizate obiectivele propuse.

- I. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E. și ISJ Cluj în instituția de învățământ*
- II. Realizarea unui act educațional stabil, echitabil, eficient și relevant prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului față în față și în mediul online*
- III. Promovarea educației permanente în vederea extinderii specializării și perfecționării*
- IV. Aplicarea sistemului legislativ care să asigure funcționalitatea, modernizarea, stabilitatea instituției*
- V. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea, inclusiv în mediul online*

Datele prezentate în acest raport sunt furnizate de:

Evaluarea internă:

- raportul de activitate al fiecărei grupe, comisii, compartiment la nivel de unitate;
- asistențe la activități ale directorului, coordonatorului activității de mentorat, a responsabilului cu formarea la nivel de unitate;
- rezultatele obținute de preșcolari la evaluările inițiale și sumative cuprinse în Raportul de evaluare inițială și Raportul comparativ între evaluarea inițială și sumativă;
- verificarea periodică a mediului educațional;
- verificarea periodică a portofoliilor copiilor;
- monitorizarea activității comisiilor și a echipelor de proiect;
- monitorizările realizate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație;

Evaluarea externă:

- inspecții tematice realizate de ISJ Cluj;
- evaluarea directorului de către ISJ Cluj;
- inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice;
- inspecții inopinate realizate de ISJ Cluj;
- chestionare părinți.

Raportul vizează următoarele domenii: capacitate instituțională, eficacitate educațională, managementul calității.

## **CAPACITATE INSTITUTIONALĂ**

### **I. Management strategic**

#### **1. Stabilirea direcțiilor generale în conformitate cu obiectivele grădiniței**

##### **Aspecte pozitive:**

S-a elaborat PDI pentru perioada 2022-2026, conform procedurii de revizuire a PDI.

A fost elaborat Planul managerial pe anul școlar 2023- 2024.

Au fost organizate comisiile la nivel de unitate și a fost elaborat Planul managerial al fiecărei comisii.

S-a elaborat Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară, Codul de etică conform legislației în vigoare.

Au fost stabilite responsabilitățile individuale.

S-a întocmit graficul asistențelor la activități.

Existența deciziilor pentru membrii comisiilor.

Existența instrumentelor de lucru personalizate: fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, personalizate cu atribuții clare și revizuite pentru activitatea didactică desfășurată prin intermediul tehnologiei.

##### **Aspecte ce necesită remediere:**

Unele proceduri clare, specifice grădiniței lipsesc: procedură privind măsurile ce se impun în cazul copiilor cu forme grave de dizabilitate fizică sau psihică.

Lipsa de pregătire a cadrelor didactice din grădiniță în domeniul managementului educațional, prețul ridicat al acestor cursuri raportat la veniturile cadrului didactic.

Numărul redus al cursurilor de formare destinate învățământului preșcolar pentru formarea competențelor personalului didactic de predare în mediul online; absența totală a cursurilor de formare ce vizează metodică predării activităților instructiv-educative pentru debutanți.

#### **2. Furnizarea de informații pentru părinți și comunitate**

##### **Aspecte pozitive:**

Părinții au fost informați privind aplicarea curriculumului, activitatea cabinetului de consiliere psiho-pedagogică, activitatea și progresul copiilor prin: ședințe cu părinții organizate în grădiniță, pliante, afișaj, expoziții cu produsele activității copiilor, târguri, zile de sărbătoare în grădiniță alături de părinți.

A fost afișat meniul săptămânal, trimis părinților prin grupurile de comunicare la nivelul fiecărei grupe și au fost informați părinții privind prevederile legislației sanitare referitoare la alimentația sănătoasă a copiilor.

Site- ul grădiniței a funcționat pe tot parcursul anului școlar.

S-au constituit grupuri de whatsapp educatoare-părinți la nivel de grupă de preșcolari pentru menținerea legăturii cu părinții și copiii, a transmiterii informațiilor și a colectării feedbackului în toată perioada anului școlar.

#### Aspecte ce necesită remediere:

Cunoașterea și înțelegerea de către întreg personalul grădiniței a prelucrării datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, conform GDPR /2016.

Identificarea și parcurgerea cursurilor de formare destinate învățământului preșcolar pentru formarea competențelor digitale a personalului didactic; carențe în parcurgerea cursurilor de formare ce vizează metodică predării activităților instructiv-educative, inclusiv în mediul online.

Actualizarea siteului instituției astfel încât să personalizeze specificul activității instituției, cu informații vizibile, ușor de accesat de către beneficiari, parteneri și destinatari interesați.

### **3.Contactarea instituțiilor cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale**

#### Aspecte pozitive:

S-a ținut permanent legătura cu inspectorii de specialitate pentru furnizarea de materiale informative privind aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie 2019, programele educaționale derulate la nivelul județului.

S-a procurat Condica de evidență a activității didactice a educatoarei, ghiduri de bune practici, ghiduri metodologice, reviste de specialitate.

Au fost achiziționate caietele de observații psihopedagogice.

S-a asigurat conexiunea la internet a tuturor calculatoarele din sălile de grupă și cabinete, facilitând accesul la informație tuturor cadrelor didactice; pentru activitățile derulate în mediul online s-a asigurat suportul tehnic.

Au fost inițiate parteneriate educaționale cu unități de învățământ și instituții din comunitate furnizoare de educație.

#### Aspecte ce necesită remediere

Identificarea modalităților de finanțare a activităților ce presupun deplasări în cadrul parteneriatelor.

## **II. Managementul operational**

### **1. Reactualizarea regulamentelor si strategiilor**

#### *Aspecte pozitive:*

S-a elaborat un nou Regulament intern și ROI în conformitate cu prevederile legale în vigoare. S-au revizuit unele proceduri, s-au elaborat proceduri noi atunci când a fost cazul. S-a elaborat Strategia pentru formarea continuă. Regulamentul intern a fost prezentat părinților în ședințele cu părinții pe grupe, iar procedurile au fost asumate de întreg personalul prin semnătură în cadrul ședințelor de Consiliu profesoral și a celor pe departamente.

Toate grupele și cabinetele au beneficiat de suport în dotarea cu materiale didactice, imprimantă, calculator, mobilier.

S-au elaborat Regulamente și proceduri specifice în baza legislației în vigoare.

#### *Aspecte ce necesită remediere:*

Absența unei echipe manageriale pregătită să elaboreze și revizuiască documentele manageriale ale unității de învățământ; conceperea acestor documente sunt, în general, rodul activității individuale a directorului unității.

### **2. Asigurarea auxiliarelor curriculare**

*Aspecte pozitive:* Au fost procurate materiale didactice și jucării, jocuri educative pentru toate grupele, conform referatelor de necesitate întocmite de cadrele didactice de la fiecare grupă și cu încadrare în bugetul aprobat al unității.

*Aspecte ce necesită remediere:* Valorificarea bazei materiale, a fondului de carte și a aparaturii tehnologice de către toate cadrele didactice din unitate în scopul creșterii calității actului educativ.

### **3. Asigurarea siguranței și protecției copiilor și personalului**

#### *Aspecte pozitive:*

Au fost instituite măsuri de creștere a gradului de securitate a copiilor și personalului.

S-a încheiat contract de mentenanță pentru sistemele de monitorizare din dotarea grădiniței.

Periodic au fost efectuate instructaje privind protecția muncii și PSI.

S-au efectuat exerciții de evacuare pentru situații de urgență conform planificării la nivel de unitate.

S-a realizat evaluarea stării de sănătate a personalului de către cabinetul de medicina muncii cu care unitatea are contract de prestări servicii.

Meniurile zilnice au fost întocmite în conformitate cu normativele în vigoare.

S-au respectat rațiile alimentare, hrana copiilor a fost preparată la timp și în condiții igienico- sanitare.

S-au elaborat proceduri specifice privind siguranța și securitatea în munca la domiciliu.

S-au revizuit proceduri specifice privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a virozelor și bolilor contagioase în grădiniță.

S-au achiziționat materiale igienico-sanitare avizate pentru dezinfectarea spațiilor, a suprafețelor și a mâinilor în vederea respectării normelor de siguranță pentru prevenirea și combatere a îmbolnăvirilor în grădiniță.

S-au amenajat spații de recreere și activități out-door de către cadrele didactice prin proiectul GRLI cu sprijinul și activitatea de voluntariat a părinților.

S-a derulat programul de formare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în acordarea primului ajutor cu specialiști, toți angajații dețin atestat de formare.

#### Aspecte ce necesită remediere:

Înțelegerea cunoașterii și respectării procedurilor interne de către toți angajații, în special a celor ce vizează siguranța și securitatea preșcolarilor și a personalului.

### **III. Managementul personalului**

#### Aspecte pozitive:

Toate posturile didactice au fost ocupate cu cadre didactice calificate în luna septembrie 2023.

A fost repartizat personalul didactic la grupe cu respectarea principiului continuității și a constituirii echipelor de educatoare titulare cu educatoare debutante/suplinoare.

A fost repartizat personalul nedidactic pe sectoare, activitatea fiind monitorizată de directorul și administratorul unității. La controalele efectuate s-a constatat realizarea sarcinilor din fișa postului de către majoritatea angajaților.

A fost realizată evaluarea personalului nedidactic, toți angajații au obținut calificativul *Foarte bine*.

A fost asigurat sprijin educatoarelor de către consilierul școlar al unității.

S-a asigurat consiliere profesională pentru cadrele didactice debutante prin repartizarea mentorilor la nivel de unitate, activități metodice, interasistențe.

### Aspecte ce necesită remediere:

Numeroase cereri de învoiri colegiale, schimburi de tură pentru cadrele didactice pot genera nesiguranță pentru preșcolari și lipsă de continuitate în derularea actului didactic; dezinteres pentru punctualitate în rezolvarea sarcinilor de serviciu pentru un procent semnificativ de cadre didactice debutante.

Numărul foarte mare de zile de concediu medical, cereri de învoire, dezinteresul unor cadre didactice în asigurarea suplirii la grupă, au dus la situații improprii în care personalul nedidactic a suplinit activitatea cadrelor didactice în tura de după-amiază.

### Resurse umane

Personal didactic: 19; 6 angajați în CIC

CALIFICAT		CU ALTE SPECIALIZĂRI	NECALIFICAT	ÎN CURS DE CALIFICARE
TITULAR	SUPLINATOR			
18	1	-	-	-

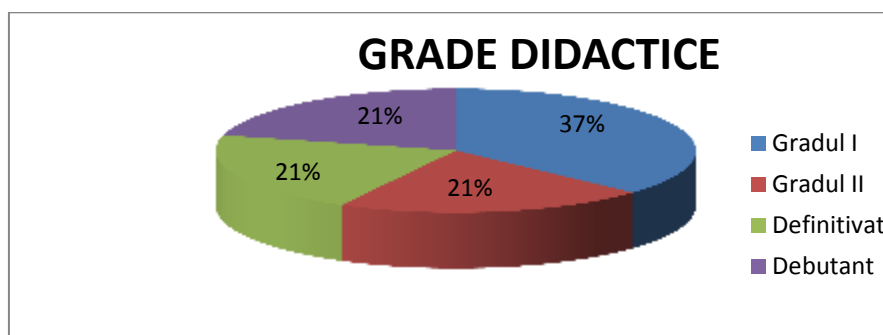
Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe a personalului didactic angajat:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F	2	2	4	5	3	0	3	0	0	0

Indicatori calitatea resurselor umane:

Indicatorul	A	B	Ax100/B
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre did. cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	16	19	84,21%
b. Pondere personal didactic cu studii superioare/ I licență	Nr. cadre did. cu studii sup./licență	Nr. total de cadre didactice	
	17	19	89,47%
c. Pondere personal cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	7	19	36,84%

d. Pondere personal cu gradul al II-lea	Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	10	19	52,63%
d. Pondere personal cu definitivat	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	2	19	10,52%
e.Repartizarea cadrelor did. în raport cu nr. de copii	Pondere elevi, %	Nr. total de cadre didactice/tură	Pondere elevi/ Pondere profesori
	226	9	25,11
f. Competențe de utilizare a pc (Word+Excel) în rândul cadrelor did.	Nr. cadre did. cu competențe digitale	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	19	19	100%
g. Ponderea cadrelor didactice cu gradație de merit	Nr. cadre didactice cu gradație de merit	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	1	19	5,26%
h. Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	19	19	100%



Personal didactic auxiliar: 3

- 0,50 administrator financiar
- 1 administrator financiar patrimoniu
- 0,50 secretar

Personal nedidactic: 13

- 11 îngrijitoare

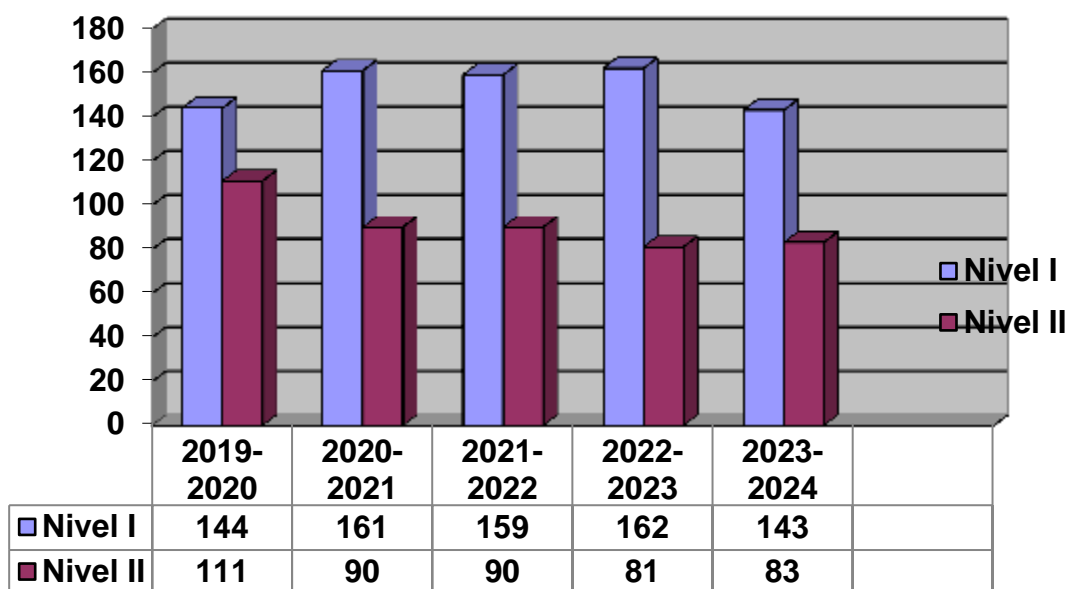


- 1 bucătar
- 0,50 muncitor întreținere.

Populație preșcolară:

- 9 grupe cu predare în limba română
  - 3 grupe mici : 3 ani-4 ani
  - 3 grupe mijlocii : 4 ani-5 ani
  - 3 grupe mari : 5 ani-6 ani

### Populație preșcolară



## EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

### 1. Oferta educațională

Aspecte pozitive:

Au fost întocmite și avizate programele activităților opționale derulate de cadrele didactice. Toate cadrele didactice din unitate au desfășurat activități opționale în baza programelor proprii avizate de ISJCJ.

Responsabilul la nivel de unitate a întocmit dosarele, s-a obținut avizul Comisiei pentru curriculum la nivel de unitate și au fost avizate de către inspectorii de specialitate ai ISJCJ.

Aspecte de remediat:

Derularea activităților opționale a ridicat dificultăți prin prisma organizării acestora cu grupuri mici de copii; identificarea modalităților de pregătire a cadrelor didactice pentru

susținerea activităților conform ofertei educaționale aprobate pentru anul școlar în curs și în situația suspendării cursurilor și continuarea acestora în mediul online.

Asigurarea spațiilor care să permită desfășurarea cu grupuri mici și în condiții optime a activităților opționale.

Lipsa unor profesori performanți care să desfășoare o paletă mai largă de activități opționale cu copiii, ca de exemplu, limbi străine solicitate de părinți.

## **2. Proiectarea curriculum- ului**

### **Aspecte pozitive:**

Existența Curriculumului pentru educație timpurie 2019 în toate bibliotecile cadrelor didactice din unitate; cunoașterea acestui document, analizarea în întâlnirile comisiei metodice la nivel de unitate.

A fost realizată proiectarea anuală prin structurarea programului de învățare în jurul celor 6 teme integratoare, cu respectarea Curriculumului pentru educație timpurie 2019.

Proiectarea săptămânală a fost realizată anticipat și a vizat toate activitățile de învățare: jocuri și activități didactice alese, activități pe domenii experientiale, activități de dezvoltare personală.

Au fost proiectate activitățile extracurriculare și derulate conform graficului întocmit de responsabilii comisiei. Au fost proiectate activitățile în cadrul programelor educaționale.

Completarea corectă a documentelor școlare – în special a Condiției de evidență a activității didactice, conform informațiilor primite în cadrul cercurilor pedagogice și în întâlnirile metodice.

Utilizarea în mod constant a metodelor activ-participative de către majoritatea educatoarelor în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului, temelor activităților propuse.

Realizarea ariilor de stimulare, amenajarea lor în permanență în funcție de proiectele propuse și de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici la aceste sectoare, astfel încât, prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorințele, aptitudinile copiilor, cât și nevoile de recuperare a unor comportamente și de formare a unor abilități, priceperi. Utilizarea scrisorilor adresate părinților prin intermediul grupurilor de comunicare de către majoritatea educatoarelor.

#### Aspecte ce necesită remediere:

Există unele curențe în managementul grupei, al gestionării timpului didactic și un dezinteres major al unor debutanți pentru activități de interasiistențe sau studiu individual de specialitate.

Absența practicii pedagogice în sala de grupă pentru cadrele didactice debutante, creată de contextul pandemic din ultimii ani, generează curențe majore ale debutanților în managementul grupei, comunicarea cu părinții, înțelegerea aplicării teoriei în practică, personalizarea actului didactic în favoarea copilului.

Necorelarea disciplinelor de studiu cu specificul activității grădiniței de către universități ce furnizează absolvenți fără pregătire de specialitate inițială (liceu pedagogic), duce la o necunoaștere totală de către aceștia a metodicilor de predare a activităților instructiv educative în grădiniță, a metodelor de predare, a documentelor școlare.

Lipsa de pregătire a activităților cu caracter educativ în tura de după-amiază din partea unor cadre didactice, nerealizarea activităților recuperatorii și ameliorative pe domenii experiențiale.

### **3. Implementarea și performarea curriculum-ului**

#### Aspecte pozitive:

Unul dintre obiectivele principale ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructiv-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru educație timpurie 2019. Astfel, categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii experiențiale, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte tematice planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Atât proiectele tematice planificate, cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților, a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat și cu ajutorul părinților și al sponsorizărilor. Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă, contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile la liberă alegere s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit proiecte model sau schițe de activitate.

Educatoarele grupelor în care sunt înscriși copiii cu CES au colaborat în echipă cu consilierul școlar și părinți, cu terapeuți, aplicand o pedagogie adecvată și incluzivă în educația preșcolară cu cerințe educative speciale.

Programa activității opționale desfășurate de către cadrele didactice a fost prezentată părinților în cadrul ședințelor cu părinții pe grupe.

Fiecare grupă s-a evidențiat prin programul special pregătit prezentat în fața părinților cu ocazia serbărilor și a parteneriatelor desfășurate conform planificărilor pe grupe.

În activitățile didactice s-au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, s-au selectat strategii activizante adecvate tipului de activitate desfășurat. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă în mediul online a căror aplicabilitate în practica zilnică s-a monitorizat de către director și coordonatorul activității metodice în asistențele la grupă și în activitățile demonstrative la nivel de unitate.

Evaluarea inițială și sumativă s-a realizat prin metode și tehnici specifice învățământului preșcolar. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii nivelului de proiectare și a măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Proiectarea activităților la nivelul grădiniței s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe, abordând conținuturile integrate; s-a ținut cont de curriculumul pentru educație timpurie 2019, precum și de recomandările inspectorului de specialitate, respectiv recomandările din Scrisoarea metodică a M.E. Proiectarea activităților la nivelul fiecărei grupe a ținut cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, domeniile experiențiale, domeniile de dezvoltare, strategiile de predare, învățare și evaluare precum și de finalitățile educației timpurii. În acest context s-a urmărit dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copilului, ținând cont de interesul acestuia, de ritmul propriu și sprijinirea lui în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală.

Educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcția flexibilității și creativității, conducând la formarea unei gândiri algoritmice, modelatoare, problematice.

Au fost procurate/ realizate materiale variate, utilizate în activitățile zilnice, materiale ce au permis exerciții și interacțiuni diverse între copii, care au antrenat mai multe tipuri de inteligențe, cu scopul de a ajuta preșcolarii să învețe lucruri noi și utile, cu plăcere.

Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare, adaptare și readaptare după perioada activităților desfășurate online.

Una din condițiile esențiale ale aplicării curriculumului centrat pe nevoile, interesele și dezvoltarea globală a copilului se referă la crearea unui mediu educațional adecvat care să permită dezvoltarea liberă a preșcolarului. Mediul fizic a fost gândit pentru a putea sesiza dinamica proprie a fiecărui copil, dar și de a oferi posibilitatea dezvoltării lui armonioase. Amenajarea spațiului aferent sălilor de grupă și a locurilor pentru desfășurarea activităților în aer liber s-a făcut astfel încât acesta să fie util, interactiv, estetic, flexibil, confortabil și adecvat sarcinilor gândite. Odată cu începerea amenajării GRLÎ s-a început și derularea de activități în acest spațiu, când vremea a permis acest lucru.

Evidențiem consecvența unor educatoare în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu grupele precedente, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele copiilor.

Materialele folosite de educatoare cât și cele puse la dispoziția copiilor au fost atractive, adecvate vârstei copiilor și în concordanță cu temele propuse. Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele educatoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca, în permanență, conținutul activităților să corespundă nivelului de vârstă al preșcolarilor și nevoilor acestora.

Odată cu ridicarea restricțiilor impuse de pandemie s-au reluat activitățile extracurriculare care necesitau deplasarea în locații diferite.

Au fost întocmite rapoartele de evaluare semestrială pentru copiii care au frecventat grădinița, pe baza probelor orale și a produselor activității.

Întâlnirile metodice s-au desfășurat urmărind obiectivele propuse în fiecare lună, dezbătându-se și alte teme apărute pe parcurs.

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

În vederea atingerii obiectivelor propuse s-au derulat următoarele activități:

- Au fost diseminate informațiile primite în urma întâlnirilor cu metodiștii Casei Corpului Didactic Cluj și cu inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane și mentorat al Inspectoratului Școlar Județean Cluj
- cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la cursuri de perfecționare și formare didactică;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost evaluată și validată îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile
- a fost reactualizată și completată baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, cuprinzând: nume și prenume, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

- cadrele didactice debutante au fost susținute pentru desfășurarea în bune condiții a activității la grupă;
- A fost monitorizată activitatea de formare/perfecționare la nivelul grădiniței prin asistențe și interasistențe precum și prin alte activități.

Activitate de formare la care a participat personalul didactic:

- Cursuri de formare furnizate de Centrul de Educație Edumagic Solutions:
  - ✓ ”Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă”,
  - ✓ ”EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente”,
  - ✓ ”Evaluează elevii eficient”,
  - ✓ ”Captează și menține atenția elevilor din clasele mici”
  - ✓ ”Predă magic și captează atenția elevilor”
  - ✓ ”Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez
  - ✓ ”Capsula de relaxare”
  - ✓ ”Cum începem eficient anul școlar
  - ✓ ”Devino SUPER-PROF”
  - ✓ ”Metode moderne de a te conecta cu elevii tăi”
  - ✓ ”Stimulează elevii să formuleze întrebări prin integrarea animațiilor 3D și a experimentului”
  - ✓ ”Folosește table interactivă virtuală Vboard”
  - ✓ ”Proiectează întâlnirea de dimineață pentru online”
  - ✓ ”Proiectează întâlnirea de dimineață pentru online”
  - ✓ ”Creează și planifică lecții interactive digitale”
  - ✓ ”Învață să predai asincron”
  - ✓ ”Cum gestionez o clasă în care există și copii cu cerințe educaționale speciale”
  - ✓ ”Antrenează elevii prin joc în contextual dezvoltării tehnologiei”.
- Cursuri de formare furnizate de Asociația Atelier de Cuvinte în colaborare cu SC EduStory Teaching Space:
  - ✓ ”Cum să faci activități memorabile prin educația STEAM”
  - ✓ ”3 Idei pentru Clubul tău de lectură”
  - ✓ ”Cum să începi și să închei o poveste care să te cucerească. De fiecare dată”
  - ✓ ”Cum să cartografiezi relațiile ca să ai impact în clasă, cu părinții și cu colegii” ,
  - ✓ ”Cum să scrii proiecte ușor și cu impact în comunitate”

- ✓ ”Poveștile ne fac sănătoși”
- ✓ ”3 Idei pentru Clubul tău de lectură”
- ✓ Activități STEAM/ȘTIAM în educația timpurie. Exemple, metode, instrumente
- International Conference ”Innovative Solutions in Education”, Eduro
  - ✓ Cum gestionezi o clasă în care există și copii cu cerințe educaționale speciale?
  - ✓ Profesorul în era comunicării eficiente
  - ✓ -Evaluarea formative modernă cu ajutorul standardelor educaționale EduMagic
  - ✓ Învățarea prin joc EduMagic
  - ✓ Introducere în cercul siguranței Asociația OvidiuRo
  - ✓ 46th Pan-Eu Conference on Digital Education Premiera Courses
  - ✓ Workshop în cadrul Proiectului Educațional Internațional ”Primăvara – Povestea unui nou început”, organizat de Platforma Educațională ProfesoriDE10.ro

## **ECHIVALAREA ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A FORMELOR DE ORGANIZARE A FORMĂRII CONTINUE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023– 2024**

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, au fost echivalate cu 90 credite profesionale transferabile participarea educatoarelor la gradul didactic 1 și au fost recunoscute și echivalate în credite profesionale transferabile competențele dobândite în anul școlar 2022-2023 în cadrul programelor pentru abilitare funcțională.

Astfel, putem spune că activitatea de mentorat didactic și formare în cariera didactică a fost complexă, dar nu în totalitate eficientă deoarece nu toate educatoarele au manifestat preocupare pentru îmbunătățirea activității de proiectare, planificare și predare didactică precum și pentru dezvoltarea profesională personalizată.

Pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ și a prestației cadrului didactic în anul școlar următor propunem următorul Plan de măsuri remediale.

- Stagii de formare a cadrului didactic
- Diseminarea bunelor practici prin prezentarea noilor metode, abilități, cunoștințe acumulate în urma participării la cursuri de formare didactică
- Atragerea și titularizarea pe post de personal calificat
- Stimularea cadrului didactic în scopul implicării în activitatea unității.



- Îmbunătățirea activității de proiectare și planificare didactică a coerenței unităților de învățare, conceperea și utilizarea acestora ca instrumente utile de lucru
- Monitorizarea și evaluarea internă a calității activității cadrului didactic
- Monitorizarea și evaluarea internă a calității activității cadrului didactic
- Consilierea cadrului didactic suplinitor sau debutant de către cadre didactice cu experiență metodică și științifică.
- Plan săptămânal al directorului- ședință operativă săptămânală, grafic de asistență la ore -2 activități/ cadru didactic;
- Analize și evaluări în Consiliul de Administrație pe diferitele probleme identificate
- Aplicarea instrumentelor de evaluare de către membrii CEAC
- Plan săptămânal al directorului ședință operativă săptămânală

Scopul activităților extrașcolare este dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea preșcolărilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități socio-culturale, facilitarea integrării în mediul educațional, fructificarea talentelor personale și corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale.

Activitățile educative școlare și extrașcolare ale unității noastre s-au axat pe asumarea unui set de valori, care au oferit motivație demersului instructiv-educativ și au fost înglobate explicit sau implicit în conținuturile care s-au cerut a fi însușite.

Activitatea extrașcolară în sine, prin structură, conținut specific, este firesc complementară activității de învățare, realizată în sala de grupă. Acest gen de activitate are o deosebită influență formativă asupra copiilor, în toate formele ei de organizare: plimbări, excursii, vizite, concursuri, spectacole, programe artistice, etc.

În cadrul activităților educative școlare și extrașcolare copiii se confruntă adesea cu situații noi, prin acțiuni directe în care sunt puși în situația de a utiliza în diferite contexte, cunoștințele sau abilitățile dobândite anterior.

Activitățile educative școlare și extrașcolare s-au desfășurat după o planificare anuală întocmită la nivel de grădiniță și în caietul educatoarei pentru fiecare grupă în parte.

Obiectivele urmărite au fost:

- familiarizarea copiilor cu împrejurimile grădiniței, cu orașul, cu instituțiile de cultură, etc;
- cunoașterea unor elemente componente ale lumii înconjurătoare, precum și interdependența dintre ele;

- cunoașterea și respectarea normelor de comportare în societate;
- cultivarea sentimentului patriotic și îmbogățirea cunoștințelor copiilor despre evenimentele istorice, monumente și locuri istorice;
- dezvoltarea interesului copiilor pentru valorile culturale și morale, pentru tradiții;
- dezvoltarea spiritului de competiție;
- dezvoltarea unor operații intelectuale;
- promovarea educației pentru sănătate.

Printre activitățile educative școlare și extrașcolare care s-au desfășurat în grădinița noastră se numără:

1. Activități culturale cu o deosebită influență formativă, cum ar fi toate formele de acțiuni turistice: plimbările, vizitele.
2. Vizionările și spectacolele constituie o altă formă de activitate extrașcolară în grădinițe, prin care copilul face cunoștință cu lumea minunată a artei.
3. Serbările/activități organizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă, 8 Martie și final de an școlar.
4. Programe desfășurate la nivel național/județean: "Culori pentru pace", „Primăvara copiilor”, ”Educație financiară” , ”Ecogrădinița”, „Să citim pentru mileniul III”, „Joc, respect și bucurie”.
5. Concursuri/ateliere de creație.

#### Aspecte ce necesită remediere

Greșeli în gestionarea spațiului educațional, a timpului didactic; mediul educațional nu este întotdeauna în acord cu tema săptămânii, centrul tematic este slab reprezentat la unele grupe de preșcolari sau inexistent.

Dificultăți în conceperea activităților integrate la unele cadre didactice.

Metodele active, interactive și de grup nu sunt întotdeauna selectate în funcție de tipul activității sau specificul vârstei.

Nu s-a pornit întotdeauna de la identificarea resurselor în momentul alegerii unui proiect tematic.

Slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în grădiniță, în special la activitățile matematice și psihomotrice, preluarea proiectelor tematice din diferite

resurse, fără a ține cont de accesibilitatea acestora pentru nivelul grupei;

Superficialitate în completarea unor documente curriculare în învățământul preșcolar (*Fișele de progres, Condica de evidență a activității didactice*), uneori Fișele de progres nu sunt completate periodic; unele rapoarte de evaluare ale preșcolarilor vizează domeniile experiențiale, nu domeniile de dezvoltare și nu sunt responsabil întocmite, nu reflectă realitatea;

Dificultăți în modul de întocmire a proiectelor de activitate integrată, în formularea obiectivelor operaționale nu se regăsesc aspecte specifice activităților de tip ALA (1 și 2), ADP sau chiar secvențelor descrise în scenariul didactic;

Se întâlnește uneori necorelarea între obiective-strategii-evaluare, mai ales la cadrele didactice debutante, tendința de a pleca de la conținut nu de la comportamentul ce se dorește a fi format, insuficientă atenție acordată diferențierii sarcinilor;

Pondere ridicată a activităților statice și insuficientă integrare a momentelor de mișcare, a tranzițiilor;

Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice dezvoltării creativității și a gândirii critice;

Implicarea superficială a unor cadre didactice în organizarea și derularea activităților extracurriculare. Nu toate grupele din unitate au desfășurat activități extracurriculare.

#### **4. Accentuarea rolului de partener al familiei**

##### **Aspecte pozitive:**

Au fost organizate comitetele de părinți pe grupe și CRP pe grădiniță.

Susținerea, de către părinți, prin finanțare a activităților extrașcolare și extracurriculare pe tot parcursul anului școlar.

Derularea unor programe de parteneriat cu familia care stimulează prezența în instituție a părinților, respectiv în curtea grădiniței.

Sărbătorirea alături de părinți a unor evenimente importante - „Moș Crăciun în grădiniță”, „Ziua mamei”, activități cu părinții derulate în cadrul proiectelor tematice pe grupe.

Participarea părinților la luarea deciziilor în comisiile constituite la nivel de unitate: Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Consiliul de administrație.

##### **Aspecte ce necesită remediere:**

Comunicarea defectuoasă cu părinții, deteriorarea relației grădiniță-familie datorate lipsei de timp a părinților sau chiar absența acestora. Necăptarea, de către mulți părinți, a rolului de specialist în educație a cadrului didactic sau a consilierului școlar, refuzarea sprijinului acestora

cu consecințe în defavoarea copiilor, în reglarea unor aspecte determinante în evoluția pozitivă a preșcolarilor.

Comunicarea dificilă cu unele familii datorată lipsei de pregătire a unor cadre didactice/neînțelegerea rolului dascălului în comunicarea cu familia preșcolarilor, a relevanței activității de consiliere a părinților.

## **5. Rezultatele învățării**

### **Aspecte pozitive:**

Evaluările inițiale s-au derulat la toate grupele, înregistrarea rezultatelor evaluărilor inițiale s-a realizat pe formatul recomandat de Curriculumul pentru educația timpurie – 2019; Planificarea anuală a activităților și corelarea tematică a acestora a pornit de la rezultatele evaluării inițiale cuprinse în rapoartele grupei.

Evaluările sumative s-au desfășurat atât la finalizarea unui proiect/teme, cât și la finele anului școlar.

Evaluarea, în special cea formativă, a urmărit progresul copilului raportat la propria evoluție prin înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activitățile propuse, completarea constată a fișelor de evaluare individuale ale copiilor.

Realizarea evaluărilor inițiale și formative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor.

Existența portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrări realizate pe parcursul anului școlar.

Evaluarea activităților opționale s-a realizat prezentarea de înregistrări cu aspecte din activități desfășurate de educatoare;

### **Aspecte ce necesită remediere:**

Portofoliile copiilor conțin produsele activității acestora, dar nu conțin întotdeauna notificări valoroase ale educatoarei referitoare la intențiile copilului, comentariile acestuia, aspecte relevante din viața acestuia în grădiniță în diverse situații/contexte.

## **6. Asigurarea resurselor financiare necesare procesului de învățământ și asigurării hranei pentru copii**

### **Aspecte pozitive:**

A fost alcătuit bugetul pe anul 2024, planul de venituri și cheltuieli, a fost asigurată finanțarea utilităților, bunurilor și serviciilor prin preocuparea administratorului financiar al unității.

A fost încasată prin virament bancar taxa pentru hrana copiilor, au fost facute la timp plățile către furnizori, s-au purtat negocieri pentru procurarea alimentelor la prețuri mici, dar de bună calitate prin preocuparea administratorului de patrimoniu, financiar și a directorului unității. S-au încheiat contracte conform recomandărilor compartimentului audit din Primăria Cluj, toate achizițiile s-au realizat prin platforma sistemului de achiziții publice SICAP.

Drepturile salariale au fost achitate la timp, au fost întocmite la timp statul de funcții, statele de plată, contractele de muncă, fișele de post, adeverințele solicitate de angajați. Secretarul instituției s-a preocupat de recuperarea sumelor datorate către grădiniță de către Casa de Asigurări de Sănătate.

#### Aspecte ce necesită remediere:

Nivelul scăzut al donațiilor, sponsorizărilor în raport cu fondurile de la bugetul de stat și bugetul local.

Lipsa spațiului pentru amenajarea unei săli profesionale/cabinet metodic.

## MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### 1. Managementul calității la nivelul grădiniței

#### Aspecte pozitive:

A fost revizuită componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

A fost elaborat planul de îmbunătățire, planul operațional, procedurile, au fost organizate grupurile de lucru.

S-a realizat analiza raportului de autoevaluare și s-a afișat în holul grădiniței și pe siteul instituției pentru a fi cunoscut de către părinți.

S-a stabilit calendarul întâlnirilor membrilor CEAC.

S-au încărcat corect și la timp datele grădiniței pe platforma ARACIP de către coordonatorul CEAC.

S-au aplicat chestionare părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic, s-au centralizat, iar Raportul întocmit de CEAC a fost prezentat în cadrul Consiliilor profesionale.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a urmărit:

- observarea modului în care sistemul de calitate a fost implementat sub aspect metodic, în toate compartimentele grădiniței;
- gradul de cunoaștere și aplicare a RI, ROF, a Codului de etică și a procedurilor de către întreg personalul grădiniței și părinți;

- implicarea membrilor comisiei, în special a coordonatorului acesteia în implementarea calității: elaborarea documentelor de planificare, a fișelor de evaluare, scenariii didactice pentru activitățile integrate;
- mediatizarea politicii de autoevaluare în rândul personalului și partenerilor educaționali;
- respectarea procedurilor în vederea autoevaluării și evaluării interne: autoevaluarea și evaluarea activității personalului în vederea acordării calificativelor anuale, a gradației de merit, rapoarte de activitate semestriale din partea responsabililor de comisii, rapoarte de evaluare la nivelul fiecărei grupe în urma evaluărilor inițiale și sumative și la finalul anului școlar.

#### Aspecte ce necesită remediere:

Platforma ARACIP constituie o bază de date ușor accesibilă, dar neutilizată.

Procedurile grădiniței nu sunt cunoscute sau aplicate de către toți angajații unității, chiar dacă au fost prelucrate, postate pe emailul de grup și asumate prin semnătură.

Regulamentul intern al grădiniței nu este respectat de către toți beneficiarii indirecti (părinți, tutori legali), cu toate că a fost luat la cunoștință în ședințele cu părinții și este postat pe siteul grădiniței.

## 2. Eficientizarea performanței grădiniței

### Revizuirea periodică a ofertei grădiniței și optimizarea accesului la resursele educaționale

#### Aspecte pozitive:

S-a analizat modul în care au fost aplicate testele inițiale și interpretarea rezultatelor.

S-au analizat rezultatele la evaluările continue, modul de monitorizare a progresului copiilor, rezultatele evaluărilor sumative.

A fost revizuită oferta activităților extrașcolare și extracurriculare în funcție de oportunitățile apărute (spectacole, concursuri) în contextul pandemic și în perioada următoare ridicării restricțiilor.

Există proceduri de monitorizare a accesului cadrelor didactice și copiilor la resursele grădiniței, gradul de documentare, evidențele sunt consemnate în registrul bibliotecii.

Monitorizarea înscrierii și participării la activitățile de formare a personalului didactic, didactic- auxiliar și nedidactic de către responsabilul cu formarea.

Monitorizarea evaluării personalului prin instrumente specifice de către director, coordonatorul activității metodice și al comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este înregistrată în documentele manageriale ale unității.

Monitorizarea participării la luarea deciziilor a reprezentanților tuturor partenerilor educaționali – procese verbale ale comisiilor, consiliului profesoral, consiliului de administrație.

Au fost stabilite și aplicate proceduri de informare și circulație a informației, au fost informate cadrele didactice referitor la site-urile ISJ, ME pentru obținerea informațiilor utile, a fost creat și actualizat permanent un grup de lucru în format electronic al grădiniței sub coordonarea directorului instituției.

A fost mediatizată activitatea din unitate prin participarea la concursuri, programe educaționale și comunitare, site-ul grădiniței.

Întreg colectivul a acționat ca o echipă, nu s-au înregistrat abateri de la normele de conduită și de la program în rândul cadrelor didactice din unitate.

#### **Concluzie sintetică** privind activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024

Activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor condiții optime de lucru, asigurarea siguranței și securității preșcolarilor, dar și implicarea instituției în acțiuni de cooperare și parteneriat. Experiența acumulată pe parcursul anului școlar 2023-2024 va fi gândită ca un punct de sprijin în organizarea activității școlare pentru anul 2024-2025, prin transformarea dificultăților în oportunități valoroase de a crește și de a ne adapta nevoilor actuale ale preșcolarilor și comunității.

Activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024 a atins obiectivele propuse pentru acest an școlar, asigurând condiții optime de lucru, respectând toate măsurile impuse pentru prevenirea îmbolnăvirilor, asigurând astfel siguranța și securitatea preșcolarilor pe toată durata frecvențării grădiniței. Un rol esențial în atingerea acestor obiective l-a avut echipa cadrelor didactice și a personalului nedidactic care s-au implicat cu responsabilitate în sarcinile de lucru, s-au adaptat noilor prevederi legislative privind noua structură a anului școlar pe module, a modificărilor legislative, a recomandărilor ME și MS privind starea de sănătate a preșcolarilor și a bunei coordonări a întregii activități din unitate a doamnelor educatoare Ciarnota Carmen Ștefana și Jecan Ilieș Delia, membri în consiliul de administrație, care au înlocuit directorul unității în perioada concediului de odihnă.

Director,  
prof. Rebreaan Georgeta-Otilia